



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТА**

Ученым советом Института общественного  
здоровья, здравоохранения и гуманитарных  
проблем медицины  
протокол от 26 мая 2023 г. № 5  
Председатель \_\_\_\_\_ А.С. Федонников

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Дисциплина:</b>	<u>Русский язык в деловой и научной коммуникации</u> (наименование дисциплины)
<b>Направление подготовки:</b>	<u>19.04.01 Биотехнология</u> (код и наименование специальности)
<b>Квалификация:</b>	<u>Магистр</u> (квалификация(степень)выпускника)

## 1.1 КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения	Семестр	Номер задания
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	ИД <sub>ук</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>ук</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	1	1-20
ОПК-7. Способен представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчетов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий	ИД <sub>опк</sub> 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	1	21-40

## 1.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ТИПАМ И УРОВНЯМ СЛОЖНОСТИ

### Тест 1.

№ п/п	Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
1.	УК-4	ИД <sub>ук</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>ук</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая	1	Закрытый с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных	Базовый	1-3 мин.

		международные.				
2.	УК-4	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	2	Закрытый с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных	Базовый	1-3 мин.
3.	УК-4	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	3	Закрытый с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных	Повышенный	3-5 мин.
4.	УК-4	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных	4	Закрытый с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных	Повышенный	3-5 мин.

		мероприятиях, включая международные.				
5.	УК-4	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	5	Закрытый с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных	Высокий	5-10 мин.
6.	УК-4	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	6	Закрытый на установление последовательности	Базовый	1-3 мин.
7.	УК-4	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных	7	Закрытый на установление последовательности	Базовый	1-3 мин.

		мероприятиях, включая международные.				
<b>8.</b>	<b>УК-4</b>	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	8	Закрытый на установление последовательности	Повышенный	3-5 мин.
<b>9.</b>	<b>УК-4</b>	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	9	Закрытый на установление последовательности	Повышенный	3-5 мин.
<b>10.</b>	<b>УК-4</b>	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных	10	Закрытый на установление последовательности	Высокий	5-10 мин.

		мероприятиях, включая международные.				
<b>11.</b>	<b>УК-4</b>	ИД <sub>ук</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>ук</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	11	Закрытый на установление соответствия	Базовый	1-3 мин.
<b>12.</b>	<b>УК-4</b>	ИД <sub>ук</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>ук</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	12	Закрытый на установление соответствия	Базовый	1-3 мин.

13.	УК-4	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	13	Закрытый на установление соответствия	Повышенный	3-5 мин.
14.	УК-4	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	14	Закрытый на установление соответствия	Повышенный	3-5 мин.
15.	УК-4	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>УК</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	15	Закрытый на установление соответствия	Высокий	5-10 мин.
16.	УК-4	ИД <sub>УК</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и	16	Открытый с развёрнутым ответом	Базовый	1-3 мин.

		<p>профессионального взаимодействия</p> <p>ИД ук 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.</p>				
17.	УК-4	<p>ИД<sub>ук</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД ук 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.</p>	17	Открытый с развёрнутым ответом	Повышенный	3-5 мин.
18.	УК-4	<p>ИД<sub>ук</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД ук 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.</p>	18	Открытый с развёрнутым ответом	Высокий	5-10 мин.
19.	УК-4	<p>ИД<sub>ук</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД ук 4-2 Представляет</p>	19	Открытый с развёрнутым ответом	Высокий	5-10 мин.

		результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.				
20.	УК-4	ИД <sub>ук</sub> 4-1. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИД <sub>ук</sub> 4-2 Представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	20	Открытый с развёрнутым ответом	Высокий	5-10 мин.
21.	ОПК-7.	ИД <sub>опк</sub> 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	21	Закрытый с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных	Базовый	1-3 мин.
22.	ОПК-7.	ИД <sub>опк</sub> 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	22	Закрытый с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных	Базовый	1-3 мин.
23.	ОПК-7.	ИД <sub>опк</sub> 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	23	Закрытый с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных	Повышенный	3-5 мин.

24.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках.	24	Закрытый с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных	Повышенный	3-5 мин.
25.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках.	25	Закрытый с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных	Высокий	5-10 мин.
26.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	26	Закрытый на установление последовательности	Базовый	1-3 мин.
27.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках.	227	Закрытый на установление последовательности	Базовый	1-3 мин.
28.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках.	28	Закрытый на установление последовательности	Повышенный	3-5 мин.

29.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках.	29	Закрытый на установление последовательности	Повышенный	3-5 мин.
30.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках.	30	Закрытый на установление последовательности	Высокий	5-10 мин.
31.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках.	31	Закрытый на установление соответствия	Базовый	1-3 мин.
32.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	32	Закрытый на установление соответствия	Базовый	1-3 мин.
33.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках.	33	Закрытый на установление соответствия	Повышенный	3-5 мин.

34.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	34	Закрытый на установление соответствия	Повышенный	3-5 мин.
35.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	35	Закрытый на установление соответствия	Высокий	5-10 мин.
36.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	36	Открытый с развёрнутым ответом	Базовый	1-3 мин.
37.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	37	Открытый с развёрнутым ответом	Повышенный	3-5 мин.
38.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках.	38	Открытый с развёрнутым ответом	Высокий	5-10 мин.
39.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	39	Открытый с развёрнутым ответом	Высокий	5-10 мин.

40.	ОПК-7.	ИД ОПК 7-1 Представляет научные доклады, отчеты, обзоры и публикации с использованием современных информационных технологий на русском и иностранном языках	40	Открытый с развёрнутым ответом	Высокий	5-10 мин.
-----	--------	---	----	--------------------------------	---------	-----------

## 2.1 ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Семестр №1	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
<b>знать</b>		
	<p>Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины.</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы строения научного текста;</li> <li>- признаки жанров академического письма;</li> <li>- правила научного цитирования и библиографического описания;</li> <li>- основные виды научных и деловых коммуникаций;</li> <li>- методы осуществления научной и деловой коммуникации;</li> <li>- терминологию академического и профессионального взаимодействия,</li> <li>- способы поиска информации, принципы организации устной и письменной деловой и академической коммуникации для успешного профессионального взаимодействия.</li> <li>- основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации</li> </ul>	<p>Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины.</p> <p>Знает ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы строения научного текста;</li> <li>- признаки жанров академического письма;</li> <li>- правила научного цитирования и библиографического описания;</li> <li>- основные виды научных и деловых коммуникаций;</li> <li>- методы осуществления научной и деловой коммуникации;</li> <li>- терминологию академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul> <p>Показывает глубокое понимание способов поиска информации, принципов организации устной и письменной деловой и академической коммуникации для успешного профессионального взаимодействия.</p> <p>-демонстрирует знания положений риторики, правил устного выступления, принципы эффективной коммуникации.</p>
<b>уметь</b>		
	<p>Студент не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии, точно выражать мысли, строить</li> </ul>	<p>Студент умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать научные статьи с точки зрения стилистики и композиции;</li> </ul>

	<p>логически обоснованные рассуждения, используя убедительную систему аргументации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь свободно строить свое речевое поведение в обществе;</li> <li>- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>- применять приемы поиска, анализа информации при организации устной и письменной деловой и академической коммуникации;</li> <li>- оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить грамотную презентацию, различать разные стили и регистры речи;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой научной информации, ее обработку, анализ и систематизацию по теме проводимых исследований;</li> <li>- применять на практике знания об основных видах научных и деловых коммуникаций реализовывать принципы успешной самопрезентации;</li> <li>- демонстрирует способность оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, с принципами риторики,</li> <li>- пользоваться речевыми средствами книжных стилей</li> </ul>
<b>владеть</b>		
	<p>Студент не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научным аппаратом для стилистического анализа текста и его редактирования;</li> <li>- правилами оформления академических текстов разных жанров;</li> <li>- навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций;</li> <li>- навыками реализации принципов успешной самопрезентации;</li> <li>- навыками практического применения методов ведения деловой и научной коммуникации;</li> <li>- навыком академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- навыками составления текстов документов, выполнения исследовательской работы, подготовки доклада, презентации для представления результатов научных исследований;</li> <li>- основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров.</li> </ul>	<p>Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научным аппаратом для стилистического анализа текста;</li> <li>- правилами оформления академических текстов разных жанров;</li> <li>- навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций;</li> <li>- навыками реализации принципов успешной самопрезентации;</li> <li>- навыками практического применения методов ведения деловой и научной коммуникации;</li> <li>- навыком академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</li> <li>- навыками составления текстов документов, выполнения исследовательской работы, подготовки доклада, презентации для представления результатов научных исследований;</li> <li>- навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров с использованием современных информационных технологий.</li> </ul>

--	--	--

## 2.2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа из предложенных	Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра ответа	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание считается верно выполненным, если правильно указана вся последовательность цифр	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание считается верно выполненным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание считается верно выполненным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	1 балл – верно; 0 баллов – неверно

### 3.1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### Вопрос 1.

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

Официально-деловую окраску имеет фразеологизм...

- А воспрянуть духом
- Б холодная война
- В возлагать ответственность
- Г актуальность темы

Ответ \_\_\_\_\_

#### Вопрос 2.

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

Из текста какого жанра деловой речи мог быть взят следующий фрагмент? Извещаю Вас, что для проведения олимпиады по математике необходимо закупить канцелярские принадлежности и бумагу...

- А Протокол
- В Резюме
- С Докладная записка
- Д Постановление

Ответ \_\_\_\_\_

#### Вопрос 3.

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

В чем заключается главное отличие научного стиля от официально-делового?

- А) Научный стиль использует только прямые значения слов, а деловой - переносные
- Б) Научный стиль ориентирован на передачу знаний, а деловой - на административно-правовые отношения
- В) Научный стиль характеризуется высокой степенью эмоциональности
- Г) Деловому стилю свойственна стереотипность, а научному – нет

Ответ \_\_\_\_\_

#### Вопрос 4.

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

Определите вид служебного письма. Искренне благодарим Вас за ценную информацию относительно маркетинга наших товаров. Готовы оказать Вам аналогичную услугу.

- А письмо-напоминание
- Б письмо-запрос
- В письмо-благодарность
- Г письмо-сообщение

Ответ \_\_\_\_\_

#### Вопрос 5.

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

Какая грамматическая особенность типична для научного стиля?

- А) Преобладание неопределенных форм глагола
- Б) Использование повелительного наклонения
- В) Активное использование пассивных конструкций
- Г) Частое употребление междометий

**Вопрос 6.**

*Прочитайте текст и установите последовательность.*

Установите логическую последовательность пунктов делового письма-претензии:

- А. Ссылка на договор и обязательства
- Б. Конкретное требование (возврат средств/замена)
- В. Описание факта нарушения (с указанием дат и документов)
- Г. Указание срока ответа на претензию
- Д. Обоснование требований (ссылки на законы)

--	--	--	--	--

**Вопрос 7.**

*Прочитайте текст и установите последовательность.*

Установите последовательность действий при составлении аннотации:

- А. Формулировка основного содержания статьи
- Б. Перечисление ключевых слов
- В. Указание темы и целей работы
- Г. Написание итогового вывода/рекомендации

--	--	--	--

**Вопрос 8.**

*Прочитайте текст и установите последовательность.*

Установите правильный порядок реквизитов служебной записки:

- А) Текст (обоснование и просьба)
- Б) Кому (должность, ФИО)
- В) Заголовок (о чем)
- Г) От кого (должность, ФИО)
- Д) Подпись, дата

--	--	--	--	--

**Вопрос 9.**

*Прочитайте текст и установите последовательность.*

Расположите части научной статьи в логическом порядке:

- А) Обсуждение результатов и выводы
- Б) Методы исследования

- В) Введение (актуальность, цель)
- Г) Результаты (данные)
- Д) Аннотация и ключевые слова

--	--	--	--	--

**Вопрос 10.**

*Прочитайте текст и установите последовательность.*

Установите последовательность изложения:

- А) Анализ противоречий в существующих подходах
- Б) Формулировка научной проблемы
- В) Предложение собственного решения (гипотеза)
- Г) Аргументация (доказательства, эксперимент)

--	--	--	--

**Вопрос 11.**

*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между языковой чертой/жанром и стилем речи.

<u>Языковая черта / Жанр</u>	<u>Стиль</u>
А) Использование клише «на основании вышеизложенного», «в целях исполнения»	1) Официально-деловой (ОДС)
Б) Высокая частотность терминов, пассивных конструкций («было установлено», «экспериментально доказано»)	2) Научный (НС)
В) Жанр: «Протокол», «Договор», «Приказ»	
Г) Жанр: «Диссертация», «Монография», «Статья»	
Д) Использование точных дат, полных наименований, отсутствие эмоциональной окраски	
Е) Точность, строгая логичность, аргументированность	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

**Вопрос 12.**

*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между фрагментом текста и стилем речи.

Установите соответствие между фрагментом текста и стилем речи.

<u>Фрагмент текста</u>	<u>Стиль</u>
А) «В ходе проведения анализа полученных данных было установлено, что зависимость между скоростью реакции и температурой является прямо пропорциональной...»	1) Официально-деловой (ОДС)
Б) «Стороны пришли к соглашению о нижеследующем: Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется оплатить их в срок до 01.03.2026...»	2) Научный (НС)
В) «Довожу до Вашего сведения, что поставка оборудования задерживается по причине форс-мажорных обстоятельств...»	
Г) «...на основании проведенного сравнительного анализа, можно утверждать, что данный метод более эффективен, что подтверждается результатами эксперимента...»	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

### Вопрос 13.

*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между элементами первого и второго столбцов.

<u>Элемент</u> <u>(Тип/Особенность)</u>	<u>Характеристика (Описание)</u>
А. Собственно-научный подстиль	1. Направлен на популяризацию научных знаний, использование элементов художественной образности.
Б. Научно-учебный подстиль	2. Отличается высокой степенью абстрактности, терминологичности и доказательности, ориентирован на специалистов.
В. Научно-популярный подстиль	3. Сочетает точность изложения с доступностью, объясняет научные факты широкой аудитории.
Г. Монография	4. Краткое, объективное изложение основных положений исследования без личной оценки автора.
Д. Реферат	5. Фундаментальное научное исследование, содержащее

	всесторонний анализ проблемы.
<b>Е. Объективность изложения</b>	<b>6. Стереотипность конструкций, частое использование отглагольных существительных, отсутствие эмоциональности.</b>

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

#### Вопрос 14.

*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между жанром делового документа и его ключевой характеристикой:

А. Приказ	1. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях.
Б. Протокол	2. Документ, устанавливающий взаимные права и обязательства сторон.
В. Служебная записка	3. Правовой акт, издаваемый руководителем для решения основных задач.
Г. Договор	4. Документ, используемый для обмена информацией между структурными подразделениями.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

#### Вопрос 15.

*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между подстилем/жанром официально-делового стиля и его характерной языковой или структурной особенностью. К каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой.

<b>А. Законодательный подстиль (законы, указы)</b>	1. Высокая частотность терминов, обозначающих международные отношения, использование клише, международная лексика.
<b>Б. Дипломатический подстиль (ноты,</b>	2. Использование инфинитивных

конвенции)	конструкций, императивов, стандартных формулировок («обязуюсь», «докладываю»).
<b>В.</b> Административно-канцелярский (приказы, заявления)	3. Использование отглагольных существительных («осуществление», «проведение»), предложных сочетаний («в силу», «в целях»).
<b>Г.</b> Языковая особенность (лексика/грамматика)	4. Императивность, максимальная точность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

**Вопрос 16.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, – это... \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

**Вопрос 17.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, юридической деятельности, – это... \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

**Вопрос 18.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Тип мышления, свойственный научному стилю - \_\_\_\_\_ -

**Вопрос 19.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Назовите не менее 5 подстилей научного стиля \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

**Вопрос 20.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Определите вид служебного письма. Напоминаем, что в 2021 г. Соглашение между Главным управлением образования администрации Челябинской области и Роскнигой

подписано не было. Поэтому оплачивать торговую наценку в размере 25% Главное управление образования не будет. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

### **Вопрос 21.**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

Какова основная функция научного стиля речи?

- а) воздействие на эмоции читателя;
- б) передача точной информации и доказательство её истинности;
- в) создание художественного образа;
- г) неформальное общение.

Ответ \_\_\_\_\_

### **Вопрос 22.**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

В официально-деловых текстах не употребляются...

- а) риторические вопросы
- б) деепричастные обороты
- в) сложные предложения
- г) причастные обороты

Ответ \_\_\_\_\_

### **Вопрос 23.**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

Какой способ изложения материала типичен для научного текста?

- а) свободный, ассоциативный;
- б) строго последовательный, от общего к частному;
- в) хаотичный, без чёткой структуры;
- г) разговорный, с элементами просторечия.

Ответ \_\_\_\_\_

### **Вопрос 24.**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

Найдите лишний пункт среди характеристик официально-деловой письменной речи.

- а) широкое использование языковых формул
- б) стандартизация и унификация языковых и текстовых средств
- в) коммуникативная точность
- г) нерегламентированный процесс записи информации

Ответ \_\_\_\_\_

### **Вопрос 25.**

*Прочитайте текст, выберите правильный ответ.*

Какова роль вводных конструкций в научном тексте (например, «во-первых», «следовательно», «по мнению...»)?

- а) создают эмоциональность;
- б) помогают структурировать изложение и указывать на логику рассуждения;
- в) заменяют терминологию;
- г) служат для украшения текста.

Ответ \_\_\_\_\_

**Вопрос 26.**

*Прочитайте текст и установите последовательность.*

Расположите фрагменты письма-запроса в логическом порядке.

- А. Просим Вас выслать прайс-лист на офисную мебель.
- Б. С уважением, директор ООО «Снаб» Сидоров С.С.
- В. Уважаемые партнеры!
- Г. Наша компания заинтересована в закупке столов и стульев.
- Д. Предложение просим направить до 20 октября.

--	--	--	--	--

**Вопрос 27.**

*Прочитайте текст и установите последовательность.*

Расположите предложения в такой последовательности, чтобы получился связный фрагмент научной статьи.

- А) В данной работе впервые предложен метод количественного анализа данных терминов на основе нейронных сетей.
- Б) Ранее исследования в этой области ограничивались качественным описанием, что не позволяло объективно оценить масштаб явления.
- В) Итак, разработанный алгоритм повышает точность прогнозирования на 15%, что подтверждает эффективность предложенного подхода.
- Г) Таким образом, применение нейросетей позволяет преодолеть ограничения качественных методов.
- Д) Актуальность исследования обусловлена необходимостью автоматизации обработки больших объемов текстовой информации в современной лингвистике.

Запишите цифрами соответствующую последовательность действий слева направо:

--	--	--	--

**Вопрос 28.**

*Прочитайте текст и установите последовательность.*

Расположите предложения так, чтобы получилась связная аннотация к статье.

- А. В заключение предложены методы повышения эффективности работы системы.
- Б. Работа посвящена анализу современных методов автоматического управления.
- В. В статье рассматриваются алгоритмы расчета параметров, используемые в инженерной практике.
- Г. Результаты исследования могут быть применены при проектировании новых сетевых устройств.

Запишите цифрами соответствующую последовательность действий слева направо:

--	--	--	--

**Вопрос 29.**

*Прочитайте текст и установите последовательность.*

Установите логическую последовательность изложения материала в монографии.

- А. Основная часть (теоретическое обоснование и анализ проблемы)
- Б. Список сокращений и условных обозначений
- В. Введение (обоснование актуальности темы)
- Г. Заключение (основные выводы)
- Д. Список литературы

Запишите цифрами соответствующую последовательность действий слева направо:

--	--	--	--

**Вопрос 30.**

*Прочитайте текст и установите последовательность.*

Установите последовательность этапов работы над научным проектом.

- А. Сбор и анализ первичных данных
- Б. Определение темы и формулировка актуальности
- В. Оформление результатов и написание заключения
- Г. Постановка цели и задач исследования
- Д. Разработка методики исследования

Запишите цифрами соответствующую последовательность действий слева направо:

--	--	--	--

**Вопрос 31.**

*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соответствие между видами вторичных жанров и их значениями

1) аннотация	А) краткое содержание в виде сжато сформулированных положений
2) тезис	Б) краткая характеристика произведения печати с точки зрения его содержания
3) реферат	В) композиционно организованное изложение источника информации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

**Вопрос 32.**

*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между жанром научного текста и его характеристикой. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

<u>Жанр</u> научного текста	<u>Характеристика</u>
-----------------------------	-----------------------

1. Аннотация	А) Крупное научное произведение, посвященное всестороннему исследованию одной проблемы или темы, обычно написанное одним автором.
2. Научная статья	Б) Краткая обобщающая характеристика книги, статьи или исследования, указывающая на их содержание, цель и назначение.
3. Реферат	В) Квалификационная работа, содержащая совокупность новых научных результатов, полученных автором, и выносимая на публичную защиту.
4. Монография	Г) Краткое изложение содержания первичного текста (книги, статьи), включающее основные положения, факты и выводы.
5. Магистерская диссертация	Д) Небольшое по объему произведение, содержащее результаты собственного исследования автора, опубликованное в специальном журнале.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

### Вопрос 33.

*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между подстилом научного стиля и его характеристикой.

<u>Подстиль</u>	<u>Характеристика</u>
А) Собственно-научный	1) Учебники, методические пособия, лекции, задача которых — объяснить материал, используя примеры и иллюстрации.
Б) Учебно-научный	2) Журнальные статьи, телепередачи, предназначенные для широкого круга читателей, сочетающие доступность и научность.
В) Научно-популярный	3) Статьи, монографии, диссертации, отличающиеся строгой аргументацией, объективностью, обилием терминов.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

### Вопрос 34.

*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между структурными элементами научной статьи и характерными для них речевыми конструкциями/содержанием.

Структурные элементы:	Характерные конструкции и содержание:
1. Аннотация 2. Введение 3. Методы исследования 4. Результаты 5. Заключение/Выводы	А) «На основе проведенного анализа было установлено, что...», «Полученные данные позволяют сделать вывод...». Б) «В статье рассматривается проблема...», «Целью данной работы является...», «Актуальность темы обусловлена...». В) «В работе использовались методы математического моделирования, сравнительного анализа...», «Объектом исследования послужили...». Г) «Авторами представлены результаты изучения...», «В ходе эксперимента выявлено, что коэффициент составил...». Д) «Кратко описывается цель, методы и основные выводы исследования...», «Рассматриваются вопросы...».

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

### Вопрос 35.

*Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между фразой и признаком научного стиля.

1. Фраза: «Следовательно, увеличение концентрации реагента прямо пропорционально скорости реакции». 2. Фраза: «Автор считает, что данная методика имеет ряд существенных недостатков». 3. Фраза: «В работе проанализировано, доказано, предложено».	А) Использование общенаучной лексики (отглагольные существительные). Б) Использование терминологии и формул. В) Объективность, безличная форма изложения.
---	---

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

### Вопрос 36.

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Научный труд, посвященный рассмотрению и решению одной актуальной проблемы, называется \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

**Вопрос 37.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Слова в научном тексте используются преимущественно в \_\_\_\_\_ лексическом значении.

Ответ \_\_\_\_\_

**Вопрос 38.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Специальные слова и сочетания, являющиеся точным обозначением определенного понятия какой-либо области науки, называют... \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

**Вопрос 39.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Научный стиль характеризуется логичностью и связностью, что отражается в синтаксисе. Объясните роль вводных слов (например: *безусловно, напротив, во-первых*) и союзов (например: *следовательно, несмотря на то что*) в организации научного текста.

Ответ \_\_\_\_\_

**Вопрос 40.**

*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Одной из черт научного стиля является абстрактность и обобщенность лексики. Объясните, почему в научных текстах часто используются отглагольные существительные (например: *изучение, исследование, проведение, осуществление*) вместо глаголов. Как это влияет на восприятие текста?

Ответ \_\_\_\_\_

**КЛЮЧИ К ОЦЕНИВАНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

**Тест 1.**

№ задания	Верный ответ	Критерии
1.	В	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
2.	В	1 балл – верно; 0 баллов – неверно

3.	Б	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
4.	В	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
5.	В	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
6.	А В Д Б Г	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
7.	В А Г Б	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
8.	Б Г В А Д	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
9.	Д В Б Г А.	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
10.	Б А В Г	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
11.	1-А, 2-Б, 1-В, 2-Г, 1-Д, 2-Е	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
12.	2-А, 1-Б, 1-В, 2-Г	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
13.	2-А, 3-В, 5-Г, 6-Е, 1-Б, 4 - Д	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
14.	А-3, Б-1, В-4, Г-2	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
15.	Б-1, Г-3, В-2, А-4	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
16.	Речевые штампы	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
17.	Официально-деловой стиль	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
18.	абстрактный	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
19.	собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный, научно-информационный, научно-справочный	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
20.	Письмо-напоминание	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
21.	Б	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
22.	А	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
23.	Б	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
24.	Г	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
25.	Б	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
26.	В Г А Д Б	1 балл – верно; 0 баллов – неверно

27	Д Б А В Г	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
28	Б В А Г	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
29	В А Г Д Б	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
30	Б Г Д А В	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
31	1- Б, 2-А, 3-В	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
32	1-Б, 2-Д, 3-Г, 4-А, 5-В	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
33	А-3, Б-1, В-2	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
34	1-Д, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-А	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
35	1-Б, 2-В, 3-А	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
36	монография	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
37	абстрактном	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
38	Терминами	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
39	водные слова и сложные союзы служат для упорядочивания мыслей, аргументации и демонстрации логических переходов между тезисами. Они показывают причинно-следственные связи («следовательно»), противопоставления («в то время как»), перечисления («во-первых», «во-вторых»).	1 балл – верно; 0 баллов – неверно
40	Использование отглагольных существительных позволяет описывать действия как процессы или понятия, отвлекаясь от конкретного деятеля и времени. Это придает речи абстрактный, книжный характер и позволяет упаковать максимум информации в существительное.	1 балл – верно; 0 баллов – неверно

### 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ,

## **НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Дополнительных материалов и оборудования для выполнения указанных тестовых заданий не требуется